

# 上海市用人单位服务 交流平台

## 企业端操作手册

上海市学生事务中心

V1.0

## 目录

声明.....	3
一、 <b>系统登录操作</b> .....	<b>4</b>
1.1    用人单位注册.....	4
1.2    系统登录.....	5
二、 <b>信息登记号申请</b> .....	<b>7</b>
三、 <b>职位管理</b> .....	<b>9</b>
3.1    职位发布.....	9
3.2    简历搜索.....	11
3.3    面试通知.....	12
四、 <b>单位信息管理</b> .....	<b>13</b>
4.1    单位信息.....	13
4.2    单位关联信息查询.....	15
五、 <b>网上签约</b> .....	<b>15</b>
5.1    网上签约.....	15
六、 <b>招聘会管理</b> .....	<b>17</b>
6.1    网上招聘会申请.....	17
6.2    实体招聘会管理.....	18
七、 <b>网上咨询</b> .....	<b>19</b>
7.1    网上咨询.....	19
八、 <b>用户信息管理</b> .....	<b>20</b>
8.1    密码修改.....	20
九、 <b>落户证明信管理</b> .....	<b>21</b>
9.1    落户证明信预约申请.....	21

## 声明

本手册内容若有变动，恕不另行通知。本手册例子中所用的用人单位、人名和数据若非特别声明，均属虚构。未得到上海君尊信息科技有限公司明确的书面许可，不得为任何目的、以任何形式或手段(电子的或机械的)复制或传播手册的任何部分。(注：本手册适用于上海市用人单位服务交流平台的信息登记号申请、职位管理、网上签约、招聘会管理、网上咨询等功能模块，用户可根据不同应用要求在手册中查看相应模块内容的操作)

### 技术支持方式

各用人单位可以联系上海市学生事务中心相关业务管理部门进行问题反馈，或直接与软件供应商取得联系，以获得技术支持。

咨询电话：**021-64829191**

技术支持电话：**021-64826976**（周一至周六 08:30-16:30，节假日除外）

## 一、 系统登录操作

### 1.1 用人单位注册

上海市用人单位服务交流平台采用的是目前世界上比较流行的 B/S 构架，客户端仅需要在浏览器里输入网址就可以使用了。上海市用人单位服务交流平台的访问网址为 <http://www3.firstjob.com.cn/pros/identity/yrdw.action>

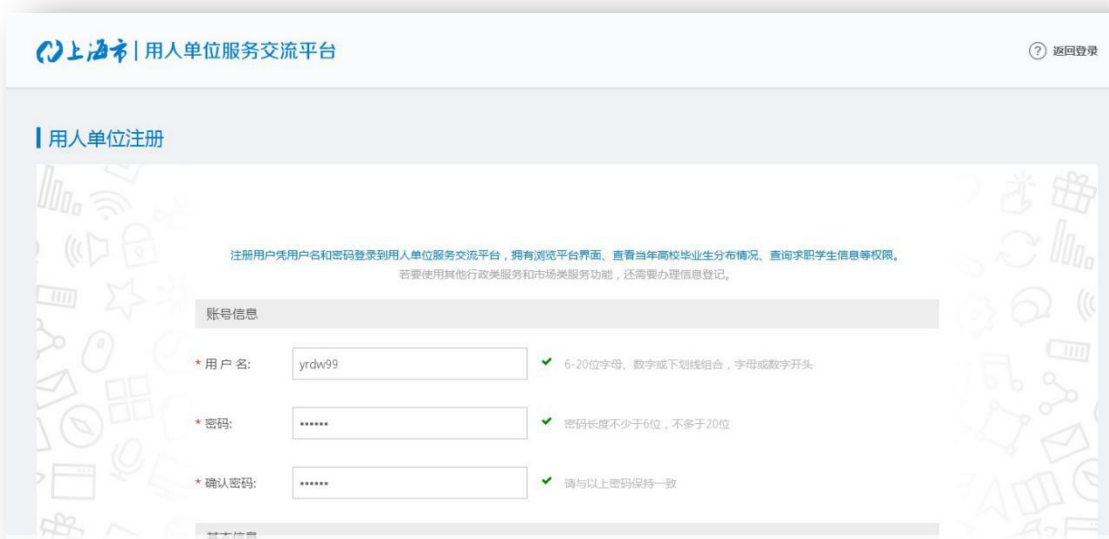
上海市用人单位服务交流平台首页如图：



登陆首页后会自动弹出友情提示框，如下图所示：



如果没有账号,需先注册。点击 **用人单位注册** 按钮,进入“用人单位注册”页面,填写账号信息、基本信息和其他信息。如下图所示:



填写完成,点击【提交注册】按钮。

**注:** 填写过程中请注意页面上的红色提示信息。

## 1.2 系统登录

如果用人单位有账号,可以直接登录系统。上海市用人单位服务交流平台的访问网址为: <http://www3.firstjob.com.cn/pros/identity/yrdw.action>

上海市用人单位服务交流平台首页如图：




用人单位输入用户名、密码及验证码信息。点击“登录”按钮或回车键，进入上海市用人单位服务交流平台的“单位首页”。如下图所示：



## 【退出】

用户需要退出系统，或更换用户登录时，请点击“退出”按钮，系统将退回到登录首页。

## 【系统主题】

点击右上角图标，弹出系统主题设置栏，用户可以设置页面头部、底部、侧边栏以及主题颜色。点击“保存主题”按钮完成修改；

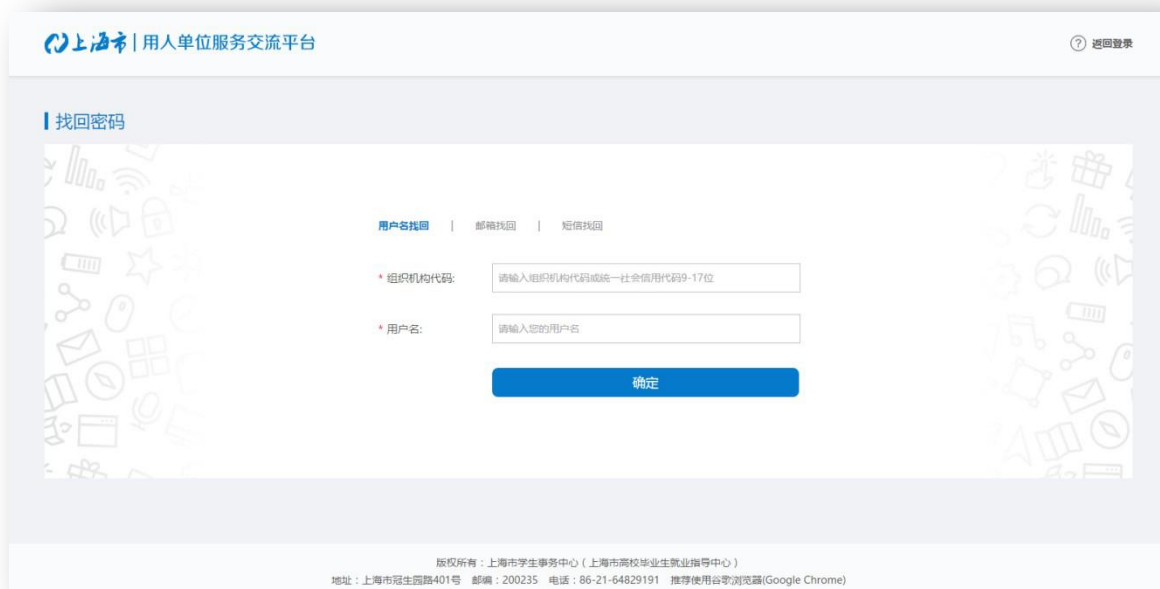
## 系统登录过程中的常见问题

### (1). 该软件对操作系统和硬件有要求吗？

答：要求客户端浏览器为 Chrome（谷歌浏览器）或 IE 版本在 9.0 以上，并且可以访问互联网；系统推荐客户端显示器访问系统的分辨率为 1024\*768 以上，在该设置情况下，上海市用人单位服务交流平台显示效果及操作感受最佳。

### (2). 忘记密码了怎么办？

答：如果用人单位忘记自己的密码，则在登录页面点击“忘记密码”，通过“用户名找回”、“邮箱找回”或“短信找回”三种方式找回密码。如下图所示：



## 二、 信息登记号申请

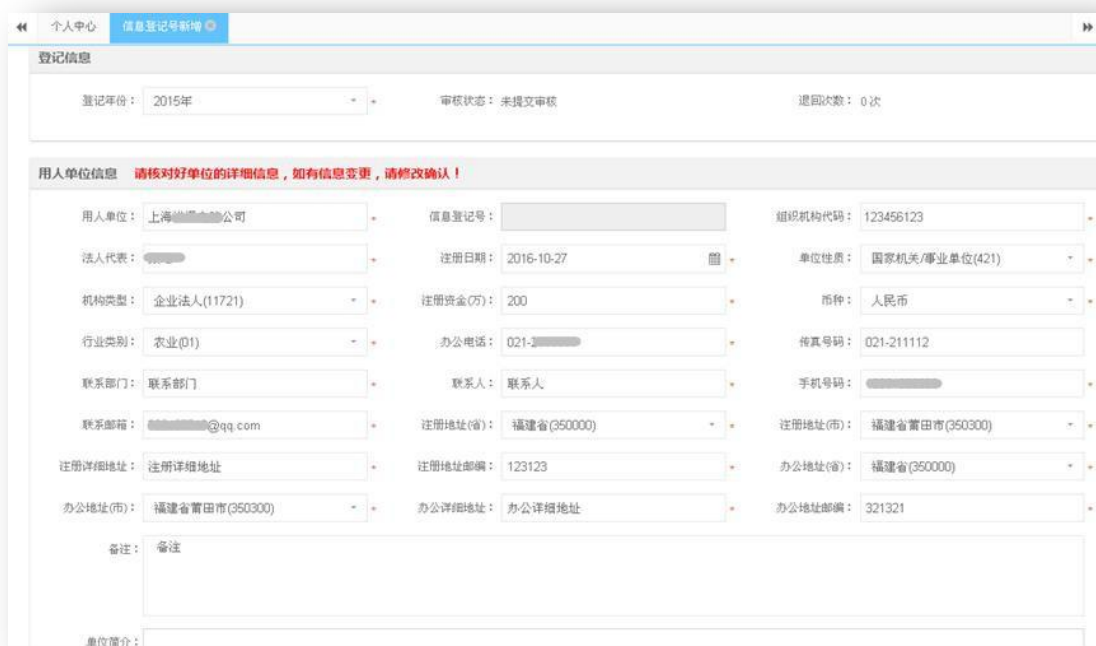
菜单目录：[信息登记号申请](#)>>[信息登记号申请](#)

功能：用人单位需每年进行一次信息登记号申请，只有上海市学生事务中心（以下简称“中心”）审核通过后，用人单位才具有职位管理、网上签约等操作权限。

如下图：



点击 [信息登记号申请](#) ，弹出信息登记号新增页面，填写“登记信息”、“用人单位信息”、“人事部负责人信息”和“招聘专员信息”，并上传相关电子材料。**注意：带红色星号的为必填项，信息登记时需至少填写一条职位信息。** 如下图所示：





**人事部负责人信息**

姓名: 人事部门负责人 性别:  男  女 身份证号: [REDACTED]

联系电话: [REDACTED] 手机号码: [REDACTED] 联系邮箱: 123@123.com

**招聘专员信息**

姓名: 招聘专员 性别:  男  女 身份证号: [REDACTED]

联系电话: [REDACTED] 手机号码: [REDACTED] 联系邮箱: 123@123.com

**电子材料** 请上传jpg, gif, jpeg和png类型的图片,图片大小请限制在3M以内,上传成功后,点击扫描件就可以下载扫描件

1. 如已取得“三证合一”执照的企业, 只需提供“三证合一”营业执照扫描件;
2. 如是事业单位、机关、社会团体、工会、空白等类型的单位, 只需上传组织机构代码证;
3. 机构类型为企业法人的单位应上传组织机构代码证和营业执照扫描件;
4. 强烈建议使用Chrome(谷歌浏览器);
5. 点击【图片】名字进行下载.

三证合一执照扫描件:  三证合一执照至不定期:  是  否

三证合一执照有效期: 2016-10-27

组织机构代码扫描件:  组织机构代码有效期: 2016-10-27

## 三、 职位管理

### 3.1 职位发布

菜单目录: 职位管理>>职位发布

功能: 用人单位发布招聘信息, 已经发布的招聘信息经中心审核通过后可以供学生筛选到。

如下图:

个人中心 职位发布 关闭操作

当前共有2条数据?

职位名称: [REDACTED] 当前状态: [REDACTED] 查询 重置

新增 删除 提交

操作	职位名称	招聘单位	工作类型	招聘人数	学历要求	创建时间	发布时间	发布月数	审核状态
<input type="checkbox"/> 查看	软件测试工程师	上海[REDACTED]公司	全职	5	本科	2016-11-07 05:46:13	2016-11-07 05:46:13	一个月	审核通过
<input type="checkbox"/> 查看	会计	上海[REDACTED]公司	全职	2	博士	2016-10-27 12:00:00	2016-10-27 04:26:06	三个月	审核通过

当前显示 1 到 2 条, 共 2 条记录

单击“新增”，弹出“职位发布新增”页面，填写职位信息和职位要求。如下图:

**职位新增**

用人单位信息  
 用人单位: 上海...公司 信息登记号: 1600001W

职位描述  
 职位名称: 软件测试工程师 简历接收邮箱: @qq.com 招聘人数: 5 (至少是1)  
 工作类型: 全职 职位类型: 工程师(计算机软硬件/信息工程... 工作地区: 上海市(310000)  
 行业类别: 软件和信息技术服务业(B5)

职位描述:  
 1. 根据产品需求和开发进度, 撰写测试方案, 测试计划和测试用例, 设计测试数据, 并执行测试;  
 2. 跟踪缺陷的生命周期, 推动缺陷及时合理地解决;  
 3. 根据需要, 提供各种类型, 不同维度的测试报告;  
 4. 与产品经理和开发人员一起参与业务项目需求讨论, 协助与制定相应的测试计划.

**职位要求**

\*学历要求:  博士  硕士  本科  专科生

本科生专业: \* 计算机软件(08061900) 本科生职业月: 8000-8499

第一外语等级: 大学英语四级/大学英语四级总分425分(含)以上 第二外语等级: 专业英、日、俄、德、法及其他语四级证书

计算机等级: 全国计算机等级考试三级/四级 其他要求: 无

是否同意在本网站发布:  是  否 发布月数: 一个月

注: 必须同意在本网站发布, 才能点击保存发布按钮

保存 保存并发布 关闭

点击“保存并发布”，在职位发布页面的数据列表中，显示新增职位的审核状态。如下图所示：

个人中心 职位发布

当前共有2条数据!

职位名称: 当前状态:

操作	职位名称	招聘单位	工作类型	招聘人数	学历要求	创建时间	发布时间	发布月数	审核状态
查看	软件测试工程师	上海...公司	全职	5	本科	2016-11-07 05:46:13	2016-11-07 05:46:13	一个月	审核通过
查看	会计	上海...公司	全职	2	博士	2016-10-27 12:00:00	2016-10-27 04:26:06	三个月	审核通过

当前显示 1 到 2 条, 共 2 条记录

**【删除】：**用人单位需要删除职位，请点击“删除”按钮。

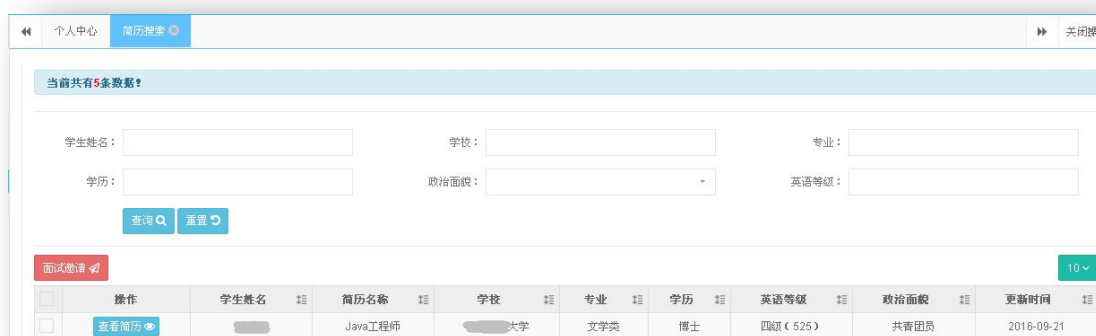
**【提交】：**用人单位需要发布职位，请点击“提交”按钮，职位审核状态将变为“提交待审核”。

## 3.2 简历搜索

菜单目录：[职位管理](#)>>[简历搜索](#)

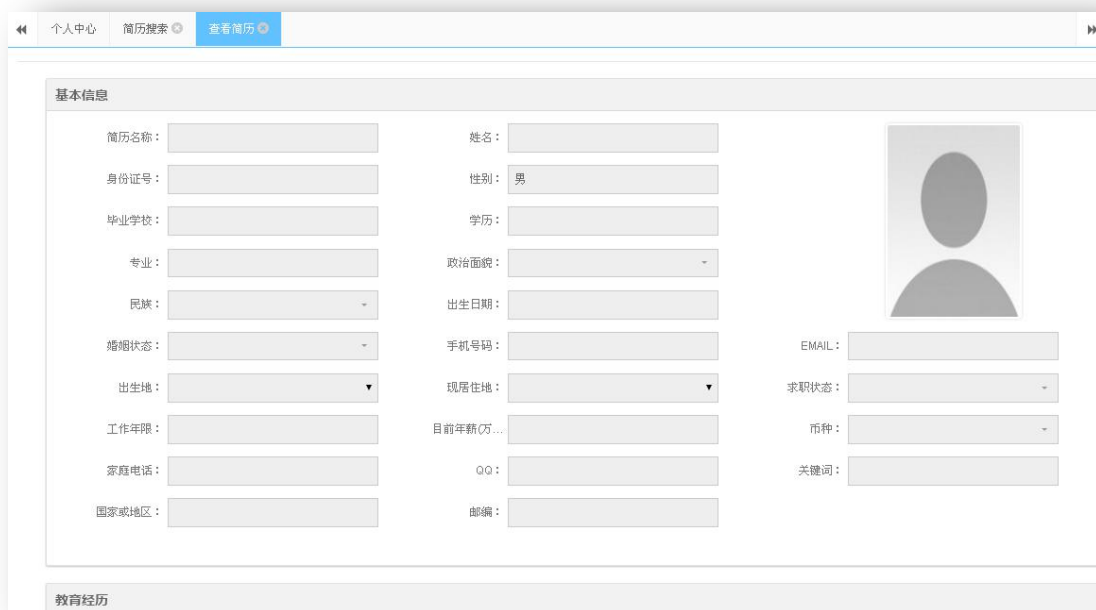
功能：用人单位可以通过搜索查看公开的简历，选择合适的人才，并直接发送面试邀请。

如下图：



用人单位可以先设置相应的查询条件，点击“查询”，系统显示学生发布的简历数据列表。

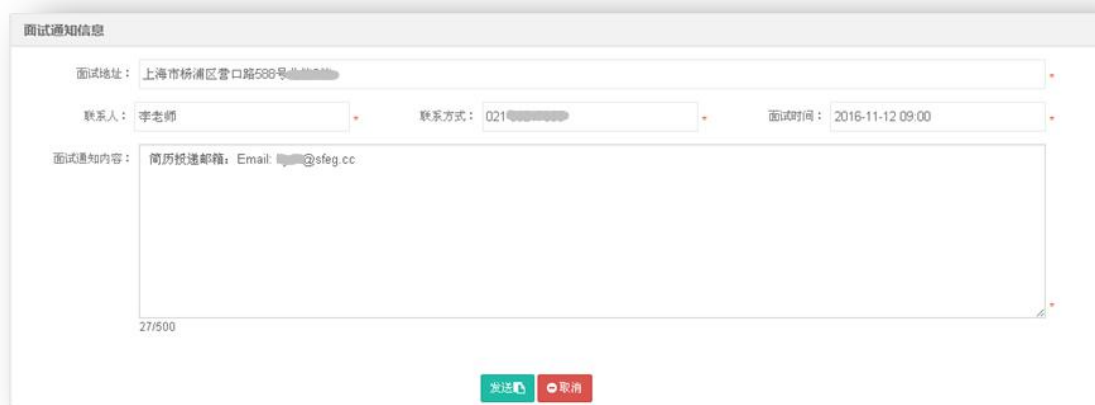
点击“查看简历”，查看简历详细信息，如下图：



如果与招聘岗位和要求相匹配，则勾选相应的简历，并点击“面试邀请”。



勾选相应的职位，点击“确定”，系统弹出“面试通知信息”页面，如下图：



填写面试地址、联系方式等信息，点击“发送”，学生即可收到发动的面试通知。

### 3.3 面试通知

菜单目录：职位管理>>面试通知

功能：用人单位可以在“简历接收管理”页签下，查看投递本单位相关职位的简历，并直接发送面试邀请；用人单位可以在“面试通知管理”页签下查看已发送面试邀请的通知。

如下图：



## 四、 单位信息管理

### 4.1 单位信息

菜单目录: 单位信息管理 >> 单位信息

功能：更新或修改用人单位的相关信息，主要修改“人事部门负责人信息”和“招聘专员信息”。修改时，需要先点击页面下方的修改按钮，在进行内容的修改，点击保存后保存信息。

如下图：

**单位信息**

信息登记信息 [点击页面底部修改按钮修改资料](#)

状态：中心审核通过 信息登记号：1600001W

管理信息

单位级别：一般单位 信用评级：★★★★★ 单位Logo：[Logo]

单位信息

单位全称：上海[ ]公司	组织机构代码：123456123	法人代表：[ ]
单位成立日期：2016-10-27	注册资金(万)：200	币种：人民币
单位性质：国家机关/事业单位	机构类型：企业法人	行业类别：农业
办公电话：021-[ ]	传真号码：021-[ ]	联系部门：联系部门
联系人：联系人	手机号码：[ ]	联系人邮箱：[ ]@qq.com
注册地址(省)：福建省	注册地址(市)：福建省莆田市	注册地址：注册详细地址

单位简介：[ ]

**人事部门负责人信息**

姓名：人事部门负责人 性别：男 女 身份证号：[ ]

联系电话：[ ] 手机号码：[ ] 联系邮箱：123@123.com

**招聘专员信息**

姓名：招聘专员 性别：男 女 身份证号：[ ]

联系电话：[ ] 手机号码：[ ] 联系邮箱：123@123.com

修改 保存 关闭

## 4.2 单位关联信息查询

菜单目录：**单位信息管理>>单位关联信息查询**

功能：可以查看学生报到证信息、通知单信息、入沪申请信息、档案信息以及高校就业情况等。

如下图：



# 五、 网上签约

## 5.1 网上签约

菜单目录：**网上签约>>协议书管理**

功能：

### 一、批量签约

1. 用人单位可以维护协议书模板；
2. 学生提交网上签约信息后，用人单位才能进行单个或批量确认操作；
3. 批量确认时，系统会自动将用人单位维护好的协议书模板数据提交到学生的签约信息中；
4. 用人单位将协议书内容反馈给学生进行确认；
5. 学生确认协议书内容无误后，提交给高校进行确认。

**注：**学生提交给高校后，理论上网上签约流程就已经完成。

### 二、单个修改

如果用人单位批量确认后，还需要单独修改个别学生的协议书内容，则选择相

应的学生数据进行修改。

如下图：



点击“模板维护”，弹出模板维护页面。



点击“新增”，弹出“协议书模板维护”页面，填写协议的内容。





填写好第一项“协议标的”，点击“下一步”，填写下一项，直至第八项“协议文本”。全部无误后，点击“保存”。

勾选学生数据，点击“批量确认”，系统会自动将用人单位维护好的协议书模板数据提交到学生的签约单据中。

按钮说明：

**【批量确认】**：用人单位批量确认学生所提交的单据，将协议书模板数据同步到签约单据中，并反馈给学生进行确认。

**【批量回退】**：用人单位批量退回学生所提交的单据，由学生进行确认修改。

**【模板维护】**：用人单位维护协议书模板数据。

## 六、 招聘会管理

### 6.1 网上招聘会申请

菜单目录：招聘会管理>>网上招聘会申请

功能：用人单位通过此系统网上发布招聘会信息，提交给中心审核。

如下图：



点击“新增”，填写招聘会信息和招聘会相关说明。

**新增招聘会信息**

招聘会信息 当前审核状态：**未提交审核**

招聘会名称：2016年度应届生招聘      开始时间：2016-07-01      结束时间：2016-07-03

访问招聘会网...：https://scgoverseas.com      是否在本网站...： 是     否

选择学校：

招聘会说明

专业要求：土木工程、隧道、道路桥梁工程专业、交通工程专业、工程管理、工程造价、建筑经济管理专业

填写完毕，点击“保存并提交”，提交给中心进行审核。可以在“网上招聘会申请”页面查看中心审核状态。

当前共有 1 条数据

是否在本网站...      审核状态:

新增    删除    提交

审核状态	是否在本网站发布	招聘会名称	审核通过时间	时间范围	操作
待中心审核	是	2016年度应届生招聘		2016-07-01 — 2016-07-03	查看

当前显示 1 到 1 条，共 1 条记录

## 6.2 实体招聘会管理

菜单目录：**招聘会管理 >> 实体招聘会管理**

功能：用人单位通过此系统发布实体招聘会信息，提交给中心审核。

如下图：

当前共有 1 条数据

是否在本网站...      审核状态:

新增    删除    提交

审核状态	是否在本网站发布	招聘会名称	审核通过时间	时间范围	操作
待中心审核	是	2016年度应届生招聘		2016-07-01 — 2016-07-03	查看

当前显示 1 到 1 条，共 1 条记录

点击“新增”，填写招聘会信息和招聘会相关说明。

**新增招聘会信息**

招聘会信息 当前审核状态：**未提交审核**

招聘会名称：2016年度应届生招聘 开始时间：2016-07-01 结束时间：2016-07-03

访问招聘会网... https://scgoverseas.com 是否在本网站...  是  否

选择学校：

**招聘会说明**

自定义标... 专业要求：土木工程、隧道、道路桥梁工程专业、交通工程专业、工程管理、工程造价、建筑经济管理专业

填写完毕，点击“保存并提交”，提交给中心进行审核。可以在“网上招聘会申请”页面查看中心审核状态。

当前共有1条数据?

是否在本网站... 审核状态:

新增 删除 提交

审核状态	是否在本网站发布	招聘会名称	审核通过时间	时间范围	操作
待中心审核	是	2016年度应届生招聘		2016-07-01 — 2016-07-03	查看

当前显示 1 到 1 条, 共 1 条记录

## 七、 网上咨询

### 7.1 网上咨询

菜单目录：[网上咨询](#)>>[网上咨询](#)

功能：为用人单位和中心提供一个问题交流版块。用人单位在此提问，由中心解答，其中常见问题可以设置为“公开”，已达到信息共享的目的。

如下图：



用人单位点击 **提问?**，弹出“网上咨询”页面，填写需要咨询的问题。如下图：

个人中心 网上咨询 **提问?**

### 问题提问

提问

问题类型: 非上海生源进沪户籍申请

联系电话: [输入框]

咨询内容: 非上海生源进沪户籍申请具体操作步骤是什么?

是否公开: 公开

联系人: 刘先生

联系邮箱: [输入框]@qq.com

[保存] [关闭]

保存后，点击“问题提交”按钮，提交给中心进行解答。

中心解答问题后，用人单位可以查看回复内容

## 八、 用户信息管理

### 8.1 密码修改

菜单目录：用户信息管理>>密码修改

功能：重置用户密码。

如下图：

## 九、 落户证明信管理

### 9.1 落户证明信预约申请

菜单目录：蓝表管理>>落户证明信管理>>落户证明信预约申请

功能：用人单位对已经公布的学生蓝表进行落户证明信的申请。

如下图：

单击“上传”，弹出“申请打印”页面，填写落户类型、落户派出所、落户地址、手

机号码，毕业证时间，学位证时间。如下图：

点击“确定”，完成落户证明信的申请。如下图：

【预约打印上传落户信息确认表】：打印用人单位办理非上海生源高校毕业生落户信息确认表，如下图：

BLUE\_LHXXQRD - Google Chrome  
116.236.218.76:81/FR/ReportServer?reportlet=BLUE\_LHXXQRD.cpt&wids=17052213400106110021&seqtime=Mon%20Jul%2024%202017%2009:33:08%20G

用人单位办理非上海生源高校毕业生落户信息确认表

用人单位名称				信息登记号				
用人单位办公地址				邮 编	201203			
人事部门联系人				办 公 电 话				
				手 机				
序号	姓 名	批 准 文 号	落户单位集体户口 (请打“/”)	落户社区公共户 (请打“/”)	落户其他地址 (请打“/”)	落户派出所	个人手机号码	落户具体地址
1		沪学事进(1)第号		/		属地派出所	13321232421	实际居住地社区公共户
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

注：落户到社区公共户的，不需填写落户派出所和落户具体地址。系统自动生成。落户在家庭户一般为本人自购房、直系亲属、配偶等情况。中心在收到《用人单位办理非上海生源高校毕业生落户信息确认表》之后，用人单位人事专员可来办理领取《高校毕业生申报户口证明信》。（毕业生本人不得前来中心办理领取《高校毕业生申报户口证明信》，自主创业担任企业法人的毕业生除外。）

以上毕业生落户信息经我单位审核后确认无误，并预约于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日由我单位人事部门\_\_\_\_\_同志带好单位介绍信、工作证（或身份证）及毕业生有关材料：《关于同意非上海生源高校毕业生办理本市户籍的通知》第一联、获准落户毕业生加盖用人单位公章的毕业证书复印件、学位证书复印件、就业报到证复印件、《用人单位办理非上海生源高校毕业生落户信息确认表》前来你中心统一办理相关落户手续。

用人单位应承诺所提供材料的真实性，并已查验过毕业生的学历证书和学位证书。毕业生本人也已承诺获得了相应的学历证书和学位证书。严禁弄虚作假，一旦发现，视情节轻重，暂停直至取消用人单位申请和落户资格，并将失信信息记入诚信记录。对已骗取获得的本市常住户口予以注销。对构成犯罪的，依法追究刑事责任。

经办负责人签名：\_\_\_\_\_（加盖用人单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

联系电话：\_\_\_\_\_

上海市 | 用人单位服务交流平台

个人中心 单位首页 客户证明信预约申请 关闭操作

单位首页

信息登记号申请

职位管理

盖章管理

客户证明信管理

客户证明信预约申请

公告信息

网上咨询

网上签约

当前共查询数据26条！注：《高校毕业生申报户口证明信》有效期为90天。

批复号：

姓名：

确认单打印状态：

身份证号： 请输入完整的身份证号

办理状态：

查询

预约打印上传落户信息确认表

操作	批复号	证明信办理状态	上传状态	姓名	身份证号	学历	学校名称	专业名称	手机号码	单位名称
<input type="button" value="上传"/>	1	已打印	已上传			硕士	湖南大学	仪器科学与技术	13321232421	